

Agenda GMR Edu-Ley 4 oktober 2021

Datum: maandag 4 oktober 2021

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Teamkamer Open Hof of Den Bongerd (zitten naast elkaar) – Frankische Driehoek 1

Voorzitter: Monique eventueel plaatsvervangend voorzitter Willem

Notulant: Willem

Deelnemers:

GMR Edu-Ley

't Schrijverke: Lisa en Orkun

Regenboog: Mieke en Dion

Open Hof: Monique/Tom en Kevin

Bongerd: Willem en Anne

Kameleon: Bart en Nurcan

Bron: Marleen en Mark

Genodigden: CvB en RvT

Afwezig: Mieke

1. **Opening en vaststellen agenda** **19.30 uur**
Welkom en voorstellen.
Nurcan, Lisa, Dion, Mieke zijn nieuw. Welkom.

2. **Vaststellen notulen vorige vergadering** **19.40 uur**
De GMR is gewend de notulen digitaal vast te stellen na de vergadering. Dat is er echter dit keer bij ingeschoten, vandaar dat we hem vandaag vaststellen.
Vorbereiding:
Lees de notulen door, noteer eventuele opmerkingen
Jaarverslag afkaarten tijdens laatste vergadering van het jaar. Bijvoegen ter informatie bij eerste vergadering, zodat nieuwe leden zich gemakkelijker kunnen inlezen.

3. Terugkoppeling actielijst

Actiepunten	Eigenaren	Datum

4. **In- en uitgaande post** **19.45 uur**
 - Activiteitenplan
 - Vergaderoverzicht
 - Jaarverslag
 - Huishoudelijk reglement (wordt later toegezonden door de secretaris)
 - MARAP (te ontvangen van College van bestuur (CvB))

5. **Activiteitenplan, vergaderoverzicht en vergaderdata** **19.46 uur**
Doel:
De voorzitter heeft het activiteitenplan gemaakt en de onderwerpen verdeeld over vergaderdata. Aangezien we dit jaar wat later vergaderen, door de late opstart dit schooljaar

ziet het er naar uit dat we aan vijf vergaderingen voldoende hebben. Een globaal tijdsmoment is gepland.

Vorbereiding:

Bekijken activiteitenplan en vergaderoverzicht. De voorzitter hoort graag voor de vergadering welke dag jouw voorkeur heeft om te vergaderen, waarbij het voorstel is om te vergaderen op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag. Zodat gekeken kan worden om aan de wensen van zoveel mogelijk mensen te voldoen.

Leden die nog niets hebben doorgegeven, graag doorgeven aan Monique. Zij zal data rondsturen.

6. Taakverdeling

20.00 uur

Er zijn enkele taken die vervuld moeten worden binnen de GMR. Het voorzitterschap wordt dit jaar gedaan door Monique de Vegt-Beerens (zwangerschapsverlof) en waar nodig eventueel vervangen door Willem. Afgelopen jaar was Willem ook secretaris en hij heeft aangegeven deze rol graag dit jaar nog te vervullen. Tom was afgelopen jaar penningmeester, deze taak moet nog vervuld worden. Verder is de GMR gewend te werken met een notulant, dat kunnen eventueel ook meerdere personen zijn die elkaar afwisselen, ook deze taak moet nog vervuld worden.

Vorbereiding:

Denk na wat jij kan betekenen in de taakverdeling; penningmeester en notulant(en).

Nieuwe rolverdeling: Monique, voorzitter. Willem, secretaris, Bart, penningmeester.

Binnen een week na vergadering notulen sturen naar leden, binnen twee weken daarna eventuele aanpassingen. Vervolgens online zetten.

Veel geld beschikbaar, wat gaan we daar mee doen? Schenken mag niet. Een soort van cadeau wel. Bijdrage verlagen, of een jaar uitstellen? Bart neemt dit op zich.

Meer zichtbaarheid creëren is belangrijk. Ouders weten niet goed wie de leden zijn en wat de GMR is.

Buddy's:

Nucan → Bart

Dion → Marleen

Lisa → Monique

Mieke → Monique

7. Verdelen werkgroepen

20.10 uur

Doel:

De GMR is gewend te werken met twee vaste werkgroepen rondom twee belangrijke en grote items die jaarlijks terugkeren. Namelijk de begroting (in december/januari) en het bestuursformatieplan (april). In deze werkgroep zitten dan over het algemeen 3 leden die het contact met CvB hebben, kritisch zijn en vragen stellen en met een grote conclusie en advies komen richting de overige leden van de GMR. Deze werkgroepen moeten worden gevuld.

Vorbereiding

Denk na of je iets kan betekenen vanuit jouw achtergrond voor een van de twee onderwerpen en bij welke werkgroep jij zou kunnen aansluiten.

Ter info; het bestuursformatieplan is een plan gebaseerd op de begroting waarin staat beschreven hoe het bestuur omgaat met de formatie binnen de scholen.

Begroting: Marleen, Mark, Kevin Orcun, Dion
Bestuursformatieplan: Anne, Lisa, Willem, Monique, Nurcan
(Integraal huisvestingsplan: voorlopig niet)

8. **Financieel jaarverslag GMR** **20.20 uur**
Doel:
We bekijken tijdens de vergadering het financiële jaaroverzicht en dit wordt samen met de bank gegevens overgedragen aan de nieuwe penningmeester.
Vorbereiding:
CvB vraagt na over mogelijkheden rondom het jaarlijks bedrag van 3000 euro.
Willem vraagt na bij andere stichtingen.
9. **Jaarverslag GMR 2020/2021** **20.25 uur**
Doel:
Het jaarverslag geeft inzicht in welke onderwerpen er in het voorbijaande jaar zijn besproken binnen de GMR. Het jaarverslag is opgesteld door de secretaris.
Vorbereiding
Lees het verslag door en noteer eventuele opmerkingen of vragen.
Weglaten van namen, buiten de GMR.
Tom, als vervanger van Monique. Anne Butterhof veranderen. Opnieuw sturen.
10. **Vaststellen huishoudelijk reglement GMR** **20.35 uur**
Doel:
Het vaststellen van en kennisnemen van het huishoudelijk reglement. Vorig jaar is het reglement helemaal aangepast.
Vorbereiding:
Lees het huishoudelijk reglement door voor de vergadering.
Alle mappen en bestanden overzichtelijk binnen Teams plaatsen. Willem overlegt met Arjan en gaat dit regelen. Het huishoudelijk reglement is dus nu niet compleet. Eventueel nieuwe e-mailadressen van edu-ley voor alle P-GMR.
Kevin en Bart gaan huishoudelijk reglement aanpassen na laatste opmerkingen.
Punt van aandacht: oudergeleding mag drie keer twee jaar in de GMR. Telkens tussendoor moeten er dus verkiezingen worden gehouden.
Bij de personeelsgeleding is dit om de drie jaar. Dit vanwege het verloop binnen de GMR.
Leerkrachten op school wie er eventueel ook in de GMR plaats wil nemen.
Willem stuurt als secretaris een bericht naar de MR-en van Open Hof en de Bron over herkiesbaarheid oudergeleding.

20.45 uur College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd

11. **MARAP** **20.50 uur**
Doel:
Het CvB informeert ons over verschillende zaken
Vorbereiding:
Doorlezen en vragen voorbereiden zodat deze gesteld kunnen worden

Er is een 'brede' brainstorm waarbij o.a. Mill-Hill en Edu-Ley plannen in Goirle maken, zoals meer gymtijd.

Opening schooljaar/ Corona, Geen invallers beschikbaar. Duidelijke lijnen wat er gebeurt in welke situaties. Directeuren weten welke stappen ze moeten nemen in welke situaties. Veel ondersteunend onderwijspersoneel, zoals IB-ers, directeuren, teamleiders, onderwijsassistenten. Landelijk probleem.

RvT heeft nagedacht over dingen waar zij wel invloed op hebben: Goede werksfeer weerhoudt leerkrachten er bijvoorbeeld van om te shoppen bij andere scholen/ stichtingen.

Ontwikkelingskansen in bijv. opleiding.

Oudergeleding geeft aan dat er ook aan de ouders om hulp gevraagd kan worden. Een werkgroep van ouders hoe kennis en expertise de school in kan komen. Onderdeel maken van het probleem. Dit actief meedenken vanuit ouders wordt gewaardeerd door het CvB.

12. Rondvraag

21.00 uur

Edu-Ley site opschonen, sites verschillende scholen ook opschonen.

Linkje mr-start cursus VOO:

<https://voo.nl/cursussen/medezeggenschap/mr-start>

Voorstel om komende GMR-vergaderingen om 19.00 uur te laten beginnen.

13. Afsluiting

21.15 uur

Het afgelopen jaar waarin corona het lastig heeft gemaakt als GMR contact te maken met de Raad van Toezicht, heeft er voor gezorgd dat we elkaar helemaal niet hebben gezien. We proberen elkaar twee keer per jaar te zien, waarin we afgesproken hebben kennis met elkaar te maken tijdens de eerste vergadering en op een ander moment elkaar te vinden met wellicht een inhoudelijke afsluiting of start van de vergadering.

We maken dus kennis met de leden van de Raad van Toezicht op een informele manier en drinken nog wat na.